



Załącznik nr 3
znak sprawy: ZS.404.1.2017

UMOWA NR
współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W dniu w Sochaczewie pomiędzy Gminą Miasto Sochaczew z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, NIP 837-16-91-451 – Wnioskodawca projektu, Zespołem Szkół w Sochaczewie ul. Chopina 99, 96-500 Sochaczew, NIP, – Realizator projektu, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków koordynatora projektu „Akademia kompetencji – kompleksowe wspieranie uczniów Zespołu Szkół w Sochaczewie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 realizowanego w ramach Osi priorytetowej X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.01.01 Edukacja ogólna (w tym szkołach zawodowych), nr naboru RPMA.10.01.01-IP.01-14-031/16.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu; w szczególności nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników projektu oraz zleceniobiorców i dostawców.
2. Przygotowanie propozycji umów zawartych w trakcie realizacji projektu pod względem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Współpraca z wykonawcami wszystkich zadań w projekcie, w tym przede wszystkim z obsługą księgową, szkolnym asystentem koordynatora projektu.
4. Promocja projektu.
5. Wprowadzanie danych Uczestników projektu do systemu SL2014, wprowadzanie danych personelu do bazy w systemie SL2014.
6. Weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów prac, zgodnie z celami, rezultatami i wskaźnikami
7. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu; w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją zamówień.
8. Bieżący monitoring postępu realizacji projektu i osiągniętych rezultatów.
9. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
10. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac.
11. Organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie.
12. Wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli.
13. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWM 2014-2020, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie.
15. Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego oraz sprawowanie kontroli nad zgodnością działań z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem realizacji projektu, umową o dofinansowanie oraz dokumentami programowymi
16. Planowanie działań i wywiązywanie się z wskaźników. Dokonywanie systematycznej kontroli uzyskanych wskaźników i rezultatów
17. Kontakty z Instytucją Pośredniczącą i Beneficjentami Ostatecznymi
18. Zapewnienie przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu zasady równości szans kobiet i mężczyzn
19. Opracowanie kluczowych dokumentów związanych z realizacją Projektu (w tym: regulaminów, formularzy, dokumentów związanych z organizacją promocji Projektu
20. Przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.

3. Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki określone w ust. 1 i 2 oraz zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością, dbając o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu czynności wynikających z niniejszej umowy zlecenia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie od dnia **1 sierpnia 2017 r.** do dnia **30 czerwca 2019 r.**

§ 3.

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł** brutto (słownie:), z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w miesięcznych transzach w wysokości **zł** brutto (słownie:)
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur miesięcznych, przedłożonych Zleceniodawcy każdorazowo do końca miesiąca.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie na jego rachunek bankowy nr Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zleceniodawcy
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Postanowienia dodatkowe:

- a). *Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wiedzą oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.*

b). *Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.*

§ 5

Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:

- a) W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonania obowiązków z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonania na okres dłuższy niż 7 dni;
- b) W przypadku wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z jej postanowieniami pomimo jednokrotnego wezwania do należytego wykonania tych obowiązków.
- c) W przypadku dopuszczenia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umownej określonej w § 3 ust. 1

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez Instytucję Pośredniczącą – Zarząd Województwa Mazowieckiego z uwagi na współfinansowanie Projektu przez Unię Europejską
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji (w siedzibie Zamawiającego) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia przez okres 10 lat (chyba że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów

związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.

§ 10

1. Dane osobowe Wykonawcy podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych, ubezpieczeniowych.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca