

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

W WARUNKACH PANDEMII COVID-19

AKTUALIZACJA (obowiązuje od 18.01.2021r)

**Szkoła Podstawowa nr 7 im. Fryderyka Chopina
w Sochaczewie**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1385),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394),
8. **Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 11 stycznia 2021r.**

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje Regulamin obowiązujący w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach panujących w placówce poprzez umieszczenie ich na stronie szkoły: www.sp7.sochaczew.pl
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki – wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki ochronne, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w rozdziale VIII.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany itp).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- 1) Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu (nie nosi biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, bransoletek, gdyż utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk).

- 2) Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 3) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków (np. pomieszczenia biurowe, sale biurowe, magazyn, dyżurka lub inne).
- 4) Powierzchnie dotykowe w tym biurka i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- 5) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- 6) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- 7) Personel kuchenny utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

2. Obowiązki intendentki:

- 1) Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, magazynu.
- 3) Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- 4) Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
- 5) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 6) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczyciela:

- 1) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia lekcyjne/opiekuńczo – wychowawcze/specjalistyczne/konsultacje w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- 2) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 3) Ma przyłbicę lub maseczkę oraz dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.. Nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem Funkcjonowania Placówki w okresie pandemii COVID-19 dostępnym na stronie szkoły: www.sp7.sochaczew.pl
 2. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują i przekazują wychowawcy oświadczenie (załącznik nr 1) o zapoznaniu się Regulaminem Funkcjonowania Placówki w okresie pandemii COVID-19.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione przyprawdzający/odbierający dziecko do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszących min. 1,5 m.
 4. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dziecka mogą wchodzić z dzieckiem wyłącznie do holu szkoły (**przydzielonym wejściem**), z zachowaniem zasady – 1 osoba z dzieckiem w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem min 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 1) rodzice/opiekunowie prawni przedszkolaków wchodzi z dzieckiem do szatni z zachowaniem powyższych zasad,

5. Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu oraz adresu mailowego i odbierania telefonów od wychowawcy, pedagoga/psychologa, pielęgniarki, wychowawcy świetlicy i innych pracowników szkoły.
11. Są zobowiązani do zaopatrzenia dziecko we własne przybory szkolne (kredki, długopisy, zeszyty, podręczniki itp.). Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust (do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej - zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
13. Są zobowiązani do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka bezdotykowym termometrem w każdej chwili, zwłaszcza w przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów.
14. Na zebrania i Dni Otwarte rodzice/opiekunowie prawni przychodzą w maseczkach i zachowują zalecany dystans społeczny. Kontakt osobisty rodzica z nauczycielem poza wyznaczonymi dniami powinien odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z nauczycielem. Jeśli nie zachodzi pilna potrzeba, zaleca się kontakt głównie telefoniczny, mailowy bądź przez dziennik elektroniczny.
15. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku zauważenia u niego niepokojących objawów.
16. Rodzic może zatrzymać dziecko w domu wtedy, gdy w domu znajduje się członek rodziny objęty kwarantanną lub jest uzasadnione chorobami dziecka, w tym

z objawami infekcji dróg oddechowych lub choroby przewlekłej - na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem z taką chorobą. Jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych u dziecka czy innych członków rodziny, zatrzymanie ucznia w domu od 1 września 2020r. w obawie przed zakażeniem stanowi naruszenie obowiązku szkolnego, za co grozi grzywna.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe są zamykane na klucz.
2. W pierwszej kolejności ze świetlicy powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką z domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu oraz przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Zarówno po pierwszej, jak i po drugiej zmianie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, stoły i krzesła są dezynfekowane. Zabawki itp. dezynfekowane są na bieżąco. Zalecamy, by uczniowie, korzystający ze świetlicy szkolnej przynosili własne - podpisane imieniem i nazwiskiem - kredki, plastelinę, klej itp.
4. Lekcje w klasach 1-3 odbywają się w trybie dwuzmianowym. Do każdej sali przypisane są dwie klasy. Po każdej zmianie następuje dezynfekowanie sal. **Dzieci z poszczególnych klas spędzają przerwę w wydzielonej przestrzeni szkoły.**
5. Lekcje w klasach 4-8 odbywają się w godzinach 8.00-15.20, Poszczególnym klasom przypisane są stałe sale. Uczniowie przemieszczają się do innej sali jedynie w przypadku informatyki, języków obcych (jeśli jest podział klasy na grupy językowe) oraz wychowania fizycznego.
 - 1) w przypadku lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych nauczyciel ograniczy ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpi je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe),
 - 2) na lekcjach muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego,

- 3) nauczyciel może organizować zajęcia pozalekcyjne po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły z zachowaniem zasad obowiązujących w szkole (m. in. stałe grupy uczniów, stała sala lekcyjna itp.).
6. Na przerwach uczniowie starają się w miarę możliwości zachować dystans między innymi uczniami. Uczniowie mają obowiązek noszenia podczas przerw maseczek (zwłaszcza, gdy pogoda nie pozwala na organizację przerw na świeżym powietrzu).
7. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki i czytelnicy szkolnej z zachowaniem odległości od drugiego ucznia wynoszącym min. 1,5m.
8. Zaleca się, by uczniowie przychodzili do szkoły tuż przed zajęciami i opuszczali ją zaraz po zakończeniu zajęć.
9. Nie należy organizować apeli, dyskotek szkolnych itp. W wyjątkowych sytuacjach imprezy okolicznościowe organizowane są po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły tylko w małych grupach i z zachowaniem dystansu społecznego.
10. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacery do parku, wyjścia do kina, teatru, wycieczki).
11. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może wprowadzić kształcenie mieszane (część klas lub uczniów uczy się stacjonarnie, pozostali zdalnie) lub zdalne.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Wydawanie posiłków następuje w sposób zmianowy według ustalonego harmonogramu:

godz. 11.10 klasy 1-3 przychodzące na drugą zmianę
godz. 11.30 klasy 1-3 kończące pierwszą zmianę
godz. 12.55 klasa 0
3. W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz samoobsługi. Sztućce, serwetki, cukier itp. wydawane są przez obsługę stołówki. Zupa nalewana jest przez osobę do tego wyznaczoną. Drugie danie podaje obsługa stołówki.
4. Po każdej grupie blaty i poręczki będą dezynfekowane.

5. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
6. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadza się obowiązek zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
7. Jeżeli zachowanie odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy nie jest możliwe wprowadza się obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

VII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy – opiekun grupy zobowiązany jest do dbałości o to aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
2. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
3. Korzystanie przez uczniów z dystrybutorów wody powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna i przy realizacji zasad higienicznych.
4. Indywidualne butelki z wodą/ pojemniki z napojami powinny być imiennie opisane.
5. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez danego ucznia należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
6. W razie korzystania przez uczniów ze sprzętu na placu zabaw i boisku sprzęt ten powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości sprzęt należy zabezpieczyć przed używaniem.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i ze szkoły/świetlicy szkolnej niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W razie przyniesienia przez dziecko ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek powinny one być zabrane przez osobę odprowadzającą dziecko lub pozostawione w szatni najlepiej w szczelnym opakowaniu.

8. Sale powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Gimnastyka śródlekcyjna powinna być prowadzona przy otwartych oknach.
10. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, ram łóżeczek/leżaczków, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
11. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Zaleca się monitoring codziennych prac porządkowych oraz wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno–higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
14. Podczas zajęć opiekuńczych opiekunowie powinni często przypominać dzieciom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane do pojemnika lub worka na odpady mieszane.

VIII. PRZEBYWANIE NA TERENIE SZKOŁY OSÓB TRZECICH

1. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Zaleca się zachowanie przez pracowników podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów i artykułów spożywczych. Najlepiej aby odbiór towarów i artykułów spożywczych dokonywał jeden pracownik wyposażony w środki

ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, ewentualnie przyłbicę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.

IX. PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane/y do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki).
2. Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując min. 1,5 m odległości.
3. Nauczyciel/pielęgniarka zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji i przypomina im o skorzystaniu z teleporady medycznej.
5. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi powinien poinformować Dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor informuje Organ Prowadzący i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia i ustala wspólnie, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - 2) Dyrektor przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia. Do czasu ustalenia stanu zdrowia Dyrektor odsuwa pracownika od pracy. Pracownik niezwłocznie po kontakcie z lekarzem informuje pracodawcę o wyniku badania.
 - 3) Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, obliuguje pozostałych pracowników do przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia, zgodnie

z procedurami oraz do zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. W przypadku potwierdzenia zakażenia Sars-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Zawsze, w przypadku wątpliwości, Dyrektor zwraca się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację albo uzyskać poradę.

1. Regulamin Funkcjonowania Placówki wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

