



Sochaczew, dnia 26.07.2017 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ

96-500 Sochaczew, ul. Fryderyka Chopina 99

tel./fax (46) 863-37-77

..... NIP.837-16-57-721.BEGRON 017523756.....

(pieczęćka zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy: **ZS.404.1.2017**

Zamawiający:

Wnioskodawca projektu – Gminą Miasto Sochaczew

ul. 1 Maja 16, NIP 837-16-91-451

Realizator projektu – Zespół Szkół w Sochaczewie

ul. Chopina 99, NIP 837-16-57-721

zaprasza do złożenia oferty dot. pełnienia funkcji Koordynatora projektu „Akademia kompetencji – kompleksowe wspieranie uczniów Zespołu Szkół w Sochaczewie” rekomendowanego do dofinansowania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X . Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.01.01 Edukacja ogólna (w tym szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowanego w w Sochaczewie w terminie od 01.08.2017 do 30.06.2019 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla projektu „Akademia kompetencji – kompleksowe wspieranie uczniów Zespołu Szkół w Sochaczewie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X . Edukacja dla rozwoju regionu.
2. **Zakres zamówienia:**
 1. Planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu; w szczególności nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników projektu oraz zleceniobiorców i dostawców.
 2. Przygotowanie propozycji umów zawartych w trakcie realizacji projektu pod względem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.
 3. Współpraca z wykonawcami wszystkich zadań w projekcie, w tym przede wszystkim z obsługą księgową, specjalistą ds. rozliczeń, szkolnym koordynatorem projektu.
 4. Promocja projektu.
 5. Wprowadzanie danych Uczestników projektu do systemu SL2014, wprowadzanie danych personelu do bazy w systemie SL2014.
 6. Weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów prac.

7. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu; w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją zamówień.
8. Bieżący monitoring postępu realizacji projektu i osiąganych rezultatów.
9. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
10. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac.
11. Organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie.
12. Wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli.
13. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWM, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie.
15. Przygotowanie opisu postępu merytorycznego do wniosku o płatność.
16. Przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.

Zakres projektu: realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, realizacja kursów i szkoleń dla nauczycieli, zakup sprzętu (m.in. komputery, drukarki, projektory multimedialne) oraz wyposażania sal (m.in. materiały i pomoce dydaktyczne).

Realizator projektu: Zespół Szkół w Sochaczewie

Wartość projektu: 572 832,95 zł

3. **Termin realizacji zamówienia:** sierpień 2017 – 30.06.2019 r.

4. **Kod CPV:**

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

5. **Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych. Podmiot składający ofertę musi spełniać sam lub dysponować osobą spełniającą następujące warunki:

- Posiadać wykształcenie wyższe
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- bardzo dobra znajomość stosowania wytycznych dotyczących realizacji projektów w ramach RPO WM 2014-2020,
- znajomość programu SL 2014
- wiedza o funduszach unijnych i ich rozliczaniu,
- co najmniej jedno ukończone szkolenie bądź kurs od 2014 związany z tematyką funduszy unijnych

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

- a) składa ofertę na formularzach załączonym do niniejszego zapytania (zał. nr 1)
- b) przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunków j.w.
- c) przedstawi oświadczenie (zał. nr 2),

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

Kryteria wyboru ofert

Pierwszym kryterium o wadze 80% jest najniższa cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

Cena najniższa

$$\text{Cena} = \text{-----} \times \text{waga } 80\% \times 100$$

Cena badana

Drugim kryterium o wadze 20% jest doświadczenie oceniane w sposób:

Wymagane doświadczenie to:

- jedno ukończone szkolenie bądź kurs od roku 2014 związany z tematyką funduszy unijnych – 10 pkt.
- dwa lub więcej ukończonych szkoleń bądź kursów (od roku 2014) związanych z tematyką funduszy unijnych – 20 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$Pd = (Do : Dn) \times 20\% \times 100$$

Pd – ilość punktów za doświadczenie (max. 20 punktów) Do – ilość punktów oferty badanej

Dn – największa ilość punktów.

6. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- a) W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonania obowiązków z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonania na okres dłuższy niż 7 dni;
 - b) W przypadku wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z jej postanowieniami pomimo jednokrotnego wezwania do należytego wykonania tych obowiązków.
 - c) W przypadku dopuszczenia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

- Zamawiający zawrze umowę w terminie do 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany) – nie dotyczy

8. Warunki gwarancji – nie dotyczy

9. Sposób przygotowania oferty:

W ofercie Oferent zobowiązany jest wskazać cenę oferty rozumianą jako cena brutto za jeden miesiąc. W przypadku Zleceniobiorcy, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zleceniodawca).

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1)
2. Wraz z ofertą należy dostarczyć podpisane oświadczenie (załącznik 2)
3. Należy dostarczyć dokument potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 5
4. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 3)

Oferty można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

- a. W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze), umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy: ZS.404.1.2017. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Koordynatora projektu
- b. W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej na adres mailowy szkoły: zs.sochaczew@wp.pl ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze) będącej skanem z podpisami Oferenta. W tytule maila należy wpisać: zapytanie ofertowe nr sprawy: ZS.404.1.2017.

10. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia 03.08.2017 roku, do godziny 10:00 w sekretariacie zamawiającego. Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dyrektor szkoły. Wykonawcy mogą się porozumiewać mailowo na adres zs.sochaczew@wp.pl z osobą wskazaną do kontaktu.

12. Termin otwarcia ofert: 03.08.2017 roku, godzina 11:00.

13. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, w tym unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku niepodpisania umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, a także gdy środki finansowe z danego projektu nie będą wystarczające na pokrycie wynagrodzenia dla koordynatora projektu w oparciu o ofertę, która otrzymała największą ilość punktów.

14. Wykluczenia

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi/podmiotom, powiązanych z zamawiającym (beneficjentem) kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego)



czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaproszenia do złożenia oferty),
- e) wpłynie po terminie.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. Odwołania postępowania, unieważniania go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- b. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c. Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
- d. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e. Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

17. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wyborze ofert jako termin podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Sochaczewie


mgr. Zdzisław Pakuła

.....
(podpis pracownika przeprowadzającego zamówienie)