

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM

w Szkole Podstawowej nr 7 im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....

Imię i nazwisko

2. Ucznia klasy

3. Data i miejsce urodzenia dziecka

4.

.....

5. Adres zamieszkania

.....

6. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Nr telefonu

.....

7. Informacja o stanie zdrowia, ograniczeniach, potrzebach
rozwojowych:

.....

.....

8. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka (czytelne imiona i nazwiska).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka

9. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, od momentu jego odbioru przez upoważnioną osobę.

.....

Podpis rodziców/ opiekunów

data

10. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy szkolnej.
11. Po wejściu do świetlicy szkolnej dziecko ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy.
12. W świetlicy szkolnej obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko i rodzic są zapoznawani we wrześniu na początku każdego roku szkolnego.

ZGŁOSZENIE DZIECKA NA OBIADY

Czy dziecko będzie jadło obiady w stołówce szkolnej? TAK NIE

(skreślić niewłaściwe)

Oświadczam, że zapoznałam / łem się z regulaminem zachowania na świetlicy szkolnej, stołówce szkolnej, procedurami odbioru dziecka i wyrażam zgodę na ich stosowanie.

Podpis rodziców / opiekunów

.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zakresie procesu opiekuńczo – wychowawczego mojego dziecka na podstawie art. 23 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r, (Dz. U.nr 133, poz. 833).

Wyrażam zgodę na publikacje wizerunku i twórczości mojego dziecka na gazetce świetlicy szkolnej.

Data przyjęcia karty (wypełnia osoba przyjmująca kartę)

.....

.....

Podpis rodziców / opiekunów

Procedury odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje od 7.00 do 17.00 i do tej godziny zobowiązuje się rodziców/opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Ucznia ze świetlicy odbierają **tylko** osoby upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka.
3. Osoba odbierająca ze świetlicy, która nie jest upoważniona w karcie zgłoszenia, może odebrać dziecko jedynie na podstawie pisemnej zgody rodziców / opiekunów zawierającej: *imię i nazwisko osoby odbierającej, kogo odbiera, data odbioru, czytelny podpis rodzica / opiekuna*.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane we właściwym czasie, wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
5. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami /opiekunami, wychowawcy informują dyrektora szkoły a następnie najbliższy komisariat policji.
6. Na prośby telefoniczne podopieczni nie będą wypuszczani do domu.

Podpis rodziców / opiekunów

.....

Zasady zapisu i płatności za obiady

Rodzice zobowiązują się wnieść opłatę do 10-go dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków. W przypadku niedokonania wpłaty w wyżej wymienionym terminie, dziecku nie zostanie wydany obiad.

Wpłaty dokonujemy na konto:

83 9011 0005 0013 2017 2000 0010

Jeżeli zgłoszenie na obiady nastąpi do godziny 12.00, obiad zostanie wydany w dniu następnym.

W przypadku niekorzystania z posiłków w stołówce szkolnej z powodu nieobecności ucznia, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłat za ten posiłek za każdy dzień nieobecności następujący po dniu jej zgłoszenia (uchwała nr XXII/216/2008 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 22 stycznia 2008 r.)

Zgłaszam potrzebę korzystania przez moje dziecko

..... klasa

Imię i nazwisko

z obiadów w roku szkolnym

Sochaczew, dn.

.....

Podpis rodzica